



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ
GREEK NATIONAL OPERA

Αθήνα, 29/11/2012

Αρ. Πρωτ.: 5635

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με Τίτλο

«Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»

στο πλαίσιο του Υποέργου 1

«Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης»

Των Πράξεων

«Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία»

Των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 & 3

Του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

(ΕΠΕΔΒΜ)

που συγχρηματοδοτείται

από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 - 2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ (ΕΛΣ)
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 39, 105 64 ΑΘΗΝΑ, ΤΗΛ. 210.3711200, 210.3711310 ΦΑΞ: 210.3711279, E-MAIL: tentzeri@nationalopera.gr
ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΩΣ Η ΜΕΣΩ COURIER ΑΠΟ ΤΗΝ ΈΔΡΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΜΕΤΑΞΥ 10:00 ΚΑΙ 15:00
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΕΞΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (€60.000,00) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΛΥΡΙΚΗΣ ΣΚΗΝΗΣ	30 -11 - 2012
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17-12-2012, ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17-12-2012, ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 13:00
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	www.nationalopera.gr
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΝΕΝΗΝΤΑ (90) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΟΚΤΩ (8) ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	4
ΑΡΘΡΟ 2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
ΑΡΘΡΟ 3.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 4.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
ΑΡΘΡΟ 5.	ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	13
ΑΡΘΡΟ 6.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	13
ΑΡΘΡΟ 7.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	14
ΑΡΘΡΟ 8.	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 9.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 10.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
ΑΡΘΡΟ 11.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
ΑΡΘΡΟ 12.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	28
ΑΡΘΡΟ 13.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	30
ΑΡΘΡΟ 14.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	35
ΑΡΘΡΟ 15.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	35
ΑΡΘΡΟ 16.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	36
ΑΡΘΡΟ 17.	ΚΑΤΑΓΕΛΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
ΑΡΘΡΟ 18.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	37
ΑΡΘΡΟ 19.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ.....	55

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στο πλαίσιο της με Κωδ. 106 Πρόσκλησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΔΒΜ) η Εθνική Λυρική Σκηνή (ΕΛΣ) έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση των Πράξεων με τίτλο «**Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία**» στους Άξονες Προτεραιότητας **1, 2 και 3 αντίστοιχα του ΕΠΕΔΒΜ, οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.**

Κεντρικός άξονας της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του «Νέου Σχολείου» (Σχολείο του 21ου αιώνα) και κύριος σκοπός των τριών (3) Πράξεων, στο πλαίσιο των οποίων διενεργείται ο παρών Διαγωνισμός, είναι η αξιοποίηση του πολιτισμού στην εκπαίδευση. Βασικός στόχος της ενσωμάτωσης πολιτιστικών στοιχείων στην εκπαίδευση αποτελεί τόσο η γνωριμία των παιδιών με όλων των ειδών τις τέχνες (διαδεδομένες και μη) όσο και η χρήση αυτών ως διδακτικό εργαλείο στην τάξη (ανάπτυξη θεατρικής παιδείας και αξιοποίηση του θεατρικού παιχνιδιού, ανάπτυξη μουσικών δεξιοτήτων των μαθητών και ανάδειξη της δυναμικής των εικαστικών για την καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών).

Κύριο αντικείμενο των Πράξεων είναι η προετοιμασία και η υλοποίηση περιοδείας με διαδραστικές μουσικό-θεατρικές παραστάσεις, ειδικά για παιδιά, σε Δημοτικά Σχολεία ανά την Ελλάδα και συγκεκριμένα στα ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία του Ενιαίου Αναμορφωμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ΕΑΕΠ), όπως αυτά ορίζονται στη σχετική Υπουργική Απόφαση και στις τροποποιήσεις αυτής.

Στο πλαίσιο των εν λόγω Πράξεων η ΕΛΣ θα υλοποιήσει εκτός των παραστάσεων και πλήθος εκπαιδευτικών εργαστηρίων προκειμένου να εμφυσήσει στους εκπαιδευτικούς των σχετικών ειδικοτήτων τη μεθοδολογία για το πώς ανεβαίνει μια ποιοτική μουσικό-θεατρική παιδική παράσταση, ενώ επιπλέον θα παραχθεί αντίστοιχο εκπαιδευτικό πακέτο με υποστηρικτικό μουσικό-θεατρικό υλικό ώστε να βοηθήσει τους εκπαιδευτικούς στις επόμενες σχολικές χρονιές να ανεβάζουν οι ίδιοι μουσικό-θεατρικές παραστάσεις.

Η διαδραστική αυτή διάσταση της Πράξης, με τον εκπαιδευτικό και το μαθητή να συμμετέχουν ενεργά τόσο στην προετοιμασία της παράστασης, όσο και στη διενέργεια αυτής, αποτελεί το καινοτόμο στοιχείο του Έργου, το οποίο της προσδίδει μοναδικότητα και αναμένεται να αποφέρει πολλαπλά οφέλη στην εκπαιδευτική και μαθητική κοινότητα.

Ειδικότερα, **άμεσα ωφελούμενοι και αποδέκτες** του Έργου είναι:

- **21.000 μαθητές** Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης των Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα που θα επιλεγούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
- **350 εκπαιδευτικοί** των σχετικών ειδικοτήτων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατά την προετοιμασία και τη διενέργεια των παραστάσεων
- **70 περίπου Δημοτικά Σχολεία** που θα επιλεγούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα

Πιο αναλυτικά, οι Πράξεις περιλαμβάνουν τρεις (3) κάθετες ενότητες δράσεων καθώς και οριζόντιες υποστηρικτικές. Ειδικότερα, οι κάθετες ενότητες δράσεων αφορούν στην:

- Διοργάνωση περιοδείας με διαδραστικές μουσικό-θεατρικές παραστάσεις, ειδικά για παιδιά, σε ολόημερα δημοτικά σχολεία της επικράτειας με ενιαίο αναμορφωμένο πρόγραμμα, όπως αυτό ισχύει στο πλαίσιο υλοποίησης του «Νέου Σχολείου».
- Εκπαίδευση της σχολικής κοινότητας σχετικά με την υλοποίηση διαδραστικών μουσικό-θεατρικών παραστάσεων, η οποία θα γίνει παράλληλα με την προετοιμασία και τη διενέργεια της παράστασης.
- Δημιουργία διαδικτυακού κόμβου στο www.nationalopera.gr και ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού.

Οι οριζόντιες ενότητες δράσεων αφορούν στην:

- Οργάνωση και Διοίκηση της Πράξης
- Προβολή και Δημοσιότητα
- Εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης

Οι επιμέρους Δράσεις της Πράξης περιγράφονται παρακάτω, ενώ επιπλέον αποτυπώνονται τα κύρια ορόσημα και η υφιστάμενη κατάσταση των κύριων δράσεων εξ αυτών:

Δράση 1: Διοργάνωση Περιοδείας

Η Δράση περιλαμβάνει τις ενέργειες προετοιμασίας καθώς και υλοποίησης της περιοδείας κατά τα Σχολικά Έτη 2011-2012 και 2012-2013 με περίπου εβδομήντα (70) διαδραστικές μουσικό-θεατρικές παραστάσεις για παιδιά 6-12 ετών σε σχολεία της επικράτειας και συγκεκριμένα σε επιλεγμένα ολόημερα Δημοτικά Σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (αφορά το σύνολο των 3 Πράξεων).

Η Δράση περιλαμβάνει τα κάτωθι αναφερόμενα στάδια:

A) Προετοιμασία Περιοδείας

Κατά την περίοδο από την ένταξη της πράξης έως σήμερα έχουν γίνει όλες εκείνες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε τόσο κατά το Σχολικό Έτος 2011-2012 όσο και κατά το Σχολικό έτος 2012-2013 να μπορούν γίνουν οι παραστάσεις, και ειδικότερα:

- ✓ Επιλογή έργου (η όπερα του G. Rossini «Ο Κουρέας της Σεβίλλης») σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας
- ✓ Διασκευή διαδραστικού έργου
- ✓ Διενέργεια ακροάσεων και επιλογή καλλιτεχνών καθώς και συντελεστών παραγωγής
- ✓ Επιλογή κατάλληλων Σχολικών Μονάδων (βλ. Πρόγραμμα Παραστάσεων-Παράρτημα Δ) μετά από αποστολή ερωτηματολογίων, συλλογή αιτημάτων και διενέργεια επί τοπίων

ελέγχων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σπουδών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας

- ✓ Ενεργοποίηση προμηθειών υλικών κατασκευών, τεχνικής κάλυψης και λοιπών υλικών αναγκαίων για την προετοιμασία και διενέργεια παραστάσεων

B) Διενέργεια Περιοδείας

Κατά την περίοδο από τον Μάιο του 2012 έως τον Ιούνιο του 2013 η Εθνική Λυρική Σκηνή πρόκειται να οργανώσει μία ομάδα από καλλιτέχνες, η οποία θα περιοδεύσει ανά την Ελλάδα σε διαφορετικές σχολικές μονάδες, παρουσιάζοντας την όπερα αλλά και γενικά το μουσικό θέατρο.

Εκτιμάται ότι κάθε διαδραστική παράσταση θα διαρκεί 2 ημέρες, εκ των οποίων η μία θα αφιερώνεται στο στήσιμο της παράστασης και στην προετοιμασία των μαθητών και των εκπαιδευτικών για αυτό που πρόκειται να παρουσιάσουν και να παρακολουθήσουν, ενώ η άλλη στη διενέργεια της παράστασης. Οι μαθητές θα συμμετέχουν καθ' όλη τη διάρκεια της παράστασης, τόσο στο στήσιμο των σκηνικών όσο και στην υλοποίησή της, με ειδικούς ρόλους που θα κληθούν να διαδραματίσουν προκειμένου να καταλάβουν και να αξιολογήσουν από την αρχή έως το τέλος μία παράσταση.

Για την υλοποίηση των περιοδειών των καλλιτεχνικών παραστάσεων θα συσταθεί αμειβόμενη περιοδεύουσα ομάδα, η οποία θα είναι υπεύθυνη στο αντικείμενό της για την προετοιμασία και τη διενέργεια των παραστάσεων καθώς και για την επί τόπου εκπαίδευση της σχολικής κοινότητας.

Ενδεικτικά, η περιοδεύουσα ομάδα θα αποτελείται συνολικά από περίπου 73 άτομα, ειδικοτήτων όπως μονωδοί, μαέστροι, μουσικοί, χορευτές, οδηγός σκηνής, πιανίστες, εκπαιδευτές, φροντιστές, ενδύτριες, σκαρίστες, καλλιτεχνικός επιμελητής, φωτιστές, μακιγιέρ, κομμωτές κλπ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της περιοδείας θα απαιτηθούν υπηρεσίες μετακίνησης και διαμονής καθώς και υπηρεσίες μεταφοράς του απαραίτητου εξοπλισμού (σκηνικών, κοστούμιών, λοιπού εξοπλισμού κλπ.) με φορτηγό που θα παραχωρηθεί από τη Λυρική Σκηνή για τις ανάγκες του Έργου. Τα έξοδα του φορτηγού όπως καύσιμα, ασφάλεια σέρβις, πορθμεία, διόδια κλπ θα χρεωθούν στο εν λόγω Έργο.

Έως 30/11/2012 έχει γίνει η

- ✓ **Διενέργεια 26 εκ των 70 διαδραστικών παραστάσεων**
 - 8 κατά το Σχολικό έτος 2011-2012 σε Δημοτικά Σχολεία της Αττικής,
 - 18 κατά το νέο Σχολικό έτος 2012-2013 (έναρξη Οκτώβριος 2012 ολοκλήρωση Ιούνιος 2013)

Δράση 2: Εκπαίδευση της σχολικής κοινότητας

Στο πλαίσιο της πράξης η Εθνική Λυρική Σκηνή θα υλοποιήσει εκτός των παραστάσεων και ανάλογο αριθμό εκπαιδύσεων προκειμένου να εμφυσήσει στους εκπαιδευτικούς των σχετικών ειδικοτήτων όχι μόνο την αγάπη και τον ενθουσιασμό αλλά και τη μεθοδολογία για το πώς να ανέβει μια ποιοτική μουσικό-θεατρική παιδική παράσταση με την ουσιαστική βοήθεια των μαθητών τους.

Προκειμένου τα εκπαιδευτικά εργαστήρια να έχουν ουσιαστικά αποτελέσματα και οφέλη αποφασίστηκε να ακολουθηθεί η επί τόπου εκπαίδευση κατά την προετοιμασία και κατά τη διενέργεια μιας παράστασης (on the job training για 2 ημέρες). Η εκπαίδευση θα υλοποιείται παράλληλα με το ανέβασμα (1η ημέρα) και τη διενέργεια των παραστάσεων (2η ημέρα) ανά σχολείο, όπου οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί των σχετικών ειδικοτήτων του ίδιου του σχολείου όσο και αυτοί των σχολείων της ευρύτερης περιφέρειας θα δύναται να συμμετέχουν κατά το στήσιμο και τη διενέργεια της παράστασης.

Για το λόγο αυτό:

1. Υπάρχουν στην περιοδεύουσα ομάδα (όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη Δράση 1) εκπαιδευτές με εξειδίκευση σε ειδικότητες όπως ιστορικοί μουσικολόγοι, τραγουδιστές όπερας, χορευτές, ζωγράφοι, τεχνικοί σκηνής, ηθοποιοί, μουσικοί οι οποίοι θα παρέχουν υπηρεσίες on the job training.
2. Έχει παραχθεί κατάλληλο εκπαιδευτικό μουσικό-θεατρικό υλικό, το οποίο θα περιλαμβάνεται σε ένα εκπαιδευτικό πακέτο, το οποίο θα διανέμεται τόσο στους εκπαιδευτικούς των σχετικών ειδικοτήτων του ίδιου του σχολείου όσο και σε αυτούς των σχολείων της ευρύτερης περιφέρειας (δηλ. τουλάχιστον σε 5 εκπαιδευτικούς ανά παράσταση, και περίπου σε 350 εκπαιδευτικούς στο σύνολο των 70 παραστάσεων μέσω των 3 Πράξεων). Ενδεικτικά, το εκπαιδευτικό πακέτο θα περιλαμβάνει βιβλίο με κόμικς (αναπαράσταση μιας παιδικής όπερας που μπορεί να ανεβεί στο μέλλον) με σχετικό cd, φιγούρες κουκλοθέατρου-όπερας, εγχειρίδιο για το ανέβασμα μιας ποιοτικής παράστασης κ.α., ώστε οι εκπαιδευτικοί που θα συμμετάσχουν στην προετοιμασία και στη διενέργεια των παραστάσεων να έχουν στη διάθεσή τους τα βασικά εργαλεία και τις μεθοδολογίες ώστε στις επόμενες σχολικές χρονιές να μπορούν να κάνουν τα δικά τους ανεβάσματα μουσικό-θεατρικών παραστάσεων.

Εκτός των ανωτέρω, επισημαίνεται ότι εύλογο διάστημα πριν τη διενέργεια κάθε παράστασης ανά δημοτικό θα αποστέλλεται σχετικό υποστηρικτικό υλικό (προετοιμασίας παράστασης) στους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς, το οποίο περιέχει πληροφορίες για τη παράσταση, οδηγίες των ειδικών κατασκευών που θα χρησιμοποιηθούν στα σκηνικά και κοστούμια της παράστασης, περιγραφή των δράσεων που θα λάβουν χώρα για την διενέργεια της παράστασης καθώς και αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την εμπλοκή της ομάδας μαθητών και εκπαιδευτικών στη διαδραστική διαδικασία (όπως παρτιτούρα για προετοιμασία τραγουδιού, οδηγίες για την κατασκευή κάποιων στοιχείων σκηνικών κ.α.). Βασικός στόχος της δράσης είναι η αποτελεσματική συνεργασία με την σχολική κοινότητα, ούτως ώστε οι μαθητές να έχουν ενεργή εμπλοκή στο στήσιμο της παράστασης και αντίστοιχα οι εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να αφομοιώσουν και να είναι σε θέση να μεταφέρουν αυτή την εμπειρία τους.

Βασικός στόχος της εν λόγω Δράσης είναι μετά το πέρας των παραστάσεων, οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί να είναι σε θέση στις επόμενες σχολικές χρονιές (να ανεβάζουν τις δικές τους μουσικό-θεατρικές παραστάσεις στηριζόμενοι τόσο στην τεχνογνωσία που αποκόμισαν από την επί τόπου εκπαίδευση, όπως και από το υλικό που θα έχουν στη διάθεσή τους και περιλαμβάνεται στο εκπαιδευτικό πακέτο.

Έως 30/11/2012 έχει γίνει η

- ✓ Εκπόνηση του έντυπου Οδηγού Προετοιμασίας Παράστασης και περιγραφής των δράσεων προς εκπαιδευτικούς, προετοιμασία κιβωτίου με υλικά για την διαδραστική συμμετοχή των παιδιών και αποστολή τους στα πρώτα σχολεία
- ✓ **Διενέργεια 26 εκ των 70 εκπαιδεύσεων εκπαιδευτικών** κατά την 1^η εκ των 2 ημερών της παράστασης

Δράση 3: Δημιουργία δικτυακού κόμβου και ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού:

Στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης θα δημιουργηθεί ξεχωριστός δικτυακός κόμβος της Πράξης με αναρτημένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό στον επίσημο δικτυακό τόπο της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (www.nationalopera.gr), ο οποίος θα λειτουργεί:

- ως τόπος εκπαίδευσης παρέχοντας στην εκπαιδευτική κοινότητα σε ψηφιακή μορφή το εκπονηθέν εκπαιδευτικό μουσικό-θεατρικό υλικό (εκπαιδευτικό πακέτο) καθώς και λοιπό υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης, καθώς και εκείνα τα βασικά εργαλεία και τις μεθοδολογίες που απαιτούνται, ώστε στις επόμενες σχολικές χρονιές οι εκπαιδευτικοί να έχουν τη βάση για τη δημιουργία μουσικό-θεατρικών παραστάσεων
- ως ειδική βάση δεδομένων και πληροφοριών (οδηγιών, αρχειακού υλικού, άρθρων, δραστηριοτήτων κλπ), προκειμένου τόσο οι εκπαιδευτικοί που συμμετείχαν στο Πρόγραμμα όσο και εκπαιδευτικοί από όλη την Ελλάδα να μπορούν να ενημερωθούν και να αναζητούν συμβουλές και λύσεις για το ανέβασμα μουσικό-θεατρικών παραστάσεων και τη διδασκαλία μαθημάτων καλλιτεχνικής φύσεως, ενώ οι μαθητές θα μπορούν μέσω της χρήσης του ψηφιακού υλικού να διευρύνουν τα ενδιαφέροντα και τις γνώσεις τους
- ως τόπος ενημέρωσης για την πορεία εξέλιξης της Πράξης

Αποστολή του κόμβου είναι προσφέρει ενημέρωση για παραγωγές υψηλής ποιότητας, όπερες, μπαλέτα, οπερέτες, όπερες για παιδιά και ρεσιτάλ καθώς και ενημέρωση για εκπαιδευτικά προγράμματα που απευθύνονται σε ηλικιακές τάξεις του Δημοτικού Σχολείου. Ο συγκεκριμένος κόμβος θα αποτελέσει μία ανοικτή και δυναμική διαδικτυακή κοινότητα καλλιτεχνικής έκφρασης και αναζήτησης, διαλόγου και πολιτιστικής ενημέρωσης, όπου όλοι έχουν πρόσβαση και δικαίωμα συμμετοχής.

Στόχος του είναι να αποτελέσει μία μόνιμη δομή η οποία συνιστά βάση δεδομένων για μελλοντικές εκπαιδευτικές δράσεις. Με τον τρόπο αυτό, ωφελούμενοι θα είναι μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς όχι μόνο της σχολικής περιόδου που θα υλοποιηθεί η Πράξη αλλά και όλων των μελλοντικών γενεών.

Βασική προϋπόθεση για την πραγματοποίηση των στόχων της εν λόγω Δράσης αποτελεί η υλοποίηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται προκειμένου να γίνει η παραγωγή σε ψηφιακή μορφή του εκπονηθέντος εκπαιδευτικό μουσικό-θεατρικού υλικού καθώς και λοιπού υλικού που θα παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης, η παροχή δυνατότητας αξιοποίησής του από την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου

Μάθηση (Πρόσκληση υπ'αρ. 61), η ενσωμάτωσή του στο δικτυακό τόπο καθώς επίσης και η τεχνική υποστήριξη στην επικαιροποίηση του υλικού.

Έως 30/11/2012 έχει γίνει η έναρξη

- ✓ εργασιών διαδραστικού σχεδιασμού και ανάπτυξης της αρχιτεκτονικής πληροφορίας του Δικτυακού κόμβου της Πράξης καθώς και προσαρμογής του στον κεντρικό Δικτυακό κόμβο της Ε.Λ.Σ.
- ✓ της ψηφιοποίησης του εκπαιδευτικού υλικού

Δράση 4: Οργάνωση και Διοίκηση της Πράξης

Η δράση αυτή περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να πραγματοποιηθεί ο επιχειρησιακός συντονισμός και η οργάνωση της συνολικής Πράξης, καθώς και ο εφοδιασμός με τις αναγκαίες προμήθειες, μέσω των προβλεπόμενων νόμιμων διαδικασιών (Διαγωνισμών), ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής υλοποίηση της Πράξης.

Για την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης, έχει συσταθεί **Ομάδα Έργου**, με σκοπό την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο υλοποίησης της Πράξης, καθώς και των επιμέρους φάσεων της, έτσι ώστε να διασφαλιστεί τόσο η ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίησή της όσο και η άρτια ποιότητα των τελικών παραδοτέων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της Πράξης.

Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διενέργεια επί τόπου δειγματοληπτικών ελέγχων, η λήψη αναγκαίων μέτρων καθώς και οιαδήποτε ενέργεια απαιτείται τόσο από τα μέλη της Ομάδας Έργου, όσο και από λοιπά άμεσα εμπλεκόμενα στελέχη της Εθνικής Λυρικής Σκηνής για την επίλυση έκτακτων προβλημάτων.

Ενδεικτικά, αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου είναι:

- Κατάρτιση «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της Πράξης, ο οποίος μεταξύ άλλων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής: καθορισμό πλαισίου υλοποίησης έργου, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, θεσμικές απαιτήσεις έργου, πλαίσιο δημοσιότητας έργου
- Σύνταξη των Αποφάσεων Υλοποίησης με ίδια μέσα για το Υπόέργο της Αυτεπιστασίας
- Σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και τροποποιήσεις αυτών
- Παρακολούθηση προόδου και εφαρμογής του χρονοδιαγράμματος του έργου. Περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής: τήρηση / ενημέρωση Φακέλου Πράξης, παρακολούθηση & Έλεγχο Προόδου Πράξης, επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος και καταγραφή τυχόν αποκλίσεων.
- Διαχείριση τυχόν προβλημάτων και αλλαγών.
- Διοργάνωση των ημερίδων
- Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων και αναφορών όπου αυτό απαιτείται και όπως αναφέρονται στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

- Σύσταση και Συγκρότηση των απαραίτητων Επιτροπών (αξιολόγησης, ενστάσεων, παραλαβής κλπ) σύμφωνα με τις κείμενες Διατάξεις για όλους τους προβλεπόμενους Διαγωνισμούς κ.α.

Επιπλέον της Ομάδας Έργου, θα υπάρχουν και **ειδικοί συνεργάτες τεχνικής υποστήριξης**, οι οποίοι θα συνεπικουρούν την Ομάδα Έργου / Υπεύθυνο Έργου / Υποέργων και θα παρέχουν υποστήριξη σε κρίσιμες ενέργειες και αποφάσεις που θα απαιτηθούν να γίνουν άμεσα από την ΕΛΣ, ενδεικτικά όπως: α) στην εκπόνηση σχεδίων επί των άμεσων καίριων εγγράφων που έχει υποχρέωση να συντάξει η ΕΛΣ ως Δικαιούχος (π.χ. Σχέδιο Τεχνικού Δελτίου Υποέργου αυτεπιστασίας, Σχέδιο Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου, Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων για το υποέργο αυτεπιστασίας (εφόσον απαιτηθεί), Σχέδιο αρχικού χρονοδιαγράμματος Έργου κλπ), β) στην εκπόνηση Τευχών Διακήρυξης (όπως το Τεύχος Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης) καθώς και γ) στην προσαρμογή του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΛΣ στις νέες απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου του ΕΣΠΑ, συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.

Έως 30/11/2012 έχει γίνει η εκπόνηση οδηγιών, χρονοδιαγραμμάτων, αποφάσεων αυτεπιστασία, ΤΔΥ και λοιπών απαραίτητων εγγράφων ενώ έχει ολοκληρωθεί και το έργο των εξωτερικών συνεργατών με τη παράδοση των τυπικών τους παραδοτέων.

Δράση 5: Ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας

Η δράση αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών δημοσιότητας και προβολής που είναι απαραίτητες τόσο για την προβολή του αντικειμένου της Πράξης, τη διάδοση των αποτελεσμάτων αλλά και για την προβολή της Πράξης ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Απώτερος στόχος των ενεργειών της παρούσας δράσης είναι η ενημέρωση και διάδοση του σκοπού και των αποτελεσμάτων της εν λόγω Πράξης καθώς και της φιλοσοφίας της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του «Νέου Σχολείου» περί ενσωμάτωσης πολιτιστικών στοιχείων και αξιοποίησης του πολιτισμού στην εκπαίδευση (Σχολείου του 21ου αιώνα), που αποσκοπεί στην ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή της εκπαιδευτικής κοινότητας στην υλοποίηση του οράματος του «Νέου Σχολείου».

Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές αφορούν στη διενέργεια δύο (2) ημερίδων τόσο κατά τη διάρκεια όσο και με τη λήξη του προγράμματος, ανακοινώσεις στον Τύπο και σε δικτυακούς τόπους υψηλής επισκεψιμότητας, αναπαραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού (όπως αφίσες, banners, 16σέλιδο φυλλάδιο, υλικό προετοιμασίας παραστάσεων, υλικό ημερίδων δηλ. τις προσκλήσεις (με τους φακέλους) προς τους συμμετέχοντες των ημερίδων, τους φακέλους των ημερίδων (μπλοκ σημειώσεων, στυλό, σελιδοδείκτες, πρόγραμμα ημερίδας κλπ.) και λοιπού υλικού (όπως t-shirts, καπέλα κλπ) με στόχο την ενημέρωση των άμεσα και έμμεσα ωφελούμενων (πχ. Εκπαιδευτικοί Α΄θμιας Εκπαίδευσης, μαθητές, Σχολικοί Σύμβουλοι, γονείς κ.τ.λ.), τα οποία θα διανεμηθούν στις Σχολικές Μονάδες που συμμετείχαν στην Πράξη, στις Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης, στις Δ/νσεις και Γραφεία Α΄θμιας Εκπαίδευσης, καθώς και όπου αλλού κριθεί σκόπιμο για την καλύτερη προβολή του αντικειμένου της Πράξης και την αποτελεσματικότερη διάδοση των ποιοτικών-ποσοτικών αποτελεσμάτων της στην εκπαιδευτική – μαθητική κοινότητα της Α/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και σε όσους άλλους εμπλέκονται και ωφελούνται από την εν λόγω Πράξη.

Όλες οι ενέργειες δημοσιότητας και προβολής θα υλοποιούνται σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή, με όποιο τρόπο κρίνεται πιο πρόσφορος και αποτελεσματικός.

Σύμφωνα με τον τρέχοντα προγραμματισμό η 1^η ημερίδα έχει σχεδιαστεί να λάβει χώρα στις αρχές Δεκεμβρίου, ενώ η δεύτερη μετά την ολοκλήρωση της περιόδου.

Δράση 6: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης

Στο πλαίσιο της Δράσης αυτής διενεργείται ο παρών Διαγωνισμός.

Δράση 7: Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης

Η Δράση αφορά στην αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου ο οποίος θα υποστηρίξει την Ομάδα Έργου και τους διοικητικούς μηχανισμούς της Εθνικής Λυρικής Σκηνής και θα παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη σε ζητήματα οργάνωσης και υλοποίησης της Πράξης καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής της μέχρι το τελικό κλείσιμο. Η Δράση αυτή έχει ανατεθεί σε Ανάδοχο εταιρεία μέσω Πρόχειρου Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης», των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία», οι οποίες εντάσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013, αφορά στην:

- Ανάπτυξη πλήρους και τεκμηριωμένης επιστημονικής μεθοδολογίας αξιολόγησης των Πράξεων.
- Ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Πράξεων στην εκπαιδευτική κοινότητα με βάση την επιστημονική μέθοδο και την διενέργεια έρευνας πεδίου.

Το αντικείμενο του Διαγωνισμού προσδιορίζεται αναλυτικότερα στο παράρτημα Α της παρούσας Προκήρυξης. Επειδή οι Πράξεις αυτές συνθέτουν ένα ενιαίο Έργο, στις παραγράφους που ακολουθούν θα αναφέρονται ως «Έργο» εκτός των περιπτώσεων όπου η φύση των υπηρεσιών αφορά μεμονωμένα τις Πράξεις.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Για την ομαλή εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και περιγράφονται στο παρόν Άρθρο και σε συνάρτηση με τα κάτωθι αναφερόμενα Παραδοτέα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του εντός οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης ανά πάσα στιγμή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις της προς τον Ανάδοχο μέχρι της χρονικής αυτής στιγμής.

3. Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την παράδοση των ακόλουθων **2 (δύο) Παραδοτέων**, τα οποία παραδίδονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής:

A. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Παραδοτέο 1 (Π1): Αποτύπωση του πλαισίου εφαρμογής του προγράμματος «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» και ανάπτυξη πλήρους μεθοδολογίας, εργαλείων αξιολόγησης των Πράξεων καθώς και του χρονοδιαγράμματος για την αξιολόγηση των Πράξεων.

Παραδοτέο 2 (Π2): Έκθεση Αξιολόγησης Πράξεων

B. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των φάσεων του Έργου, παρουσιάζεται παρακάτω:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
T₀	Υπογραφή Σύμβασης
Π1	T₀ + ένας (01) μήνας
Π2	T₀ + οκτώ (08) μήνες

Η ακριβής ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Αναδόχου και ο χρονοπρογραμματισμός των ενεργειών από τον Ανάδοχο θα καθοριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης, προκειμένου να αποφευχθεί ο προγραμματισμός Δράσεων του Έργου σε χρονικά διαστήματα όπου οι Σχολικές Μονάδες είναι κλειστές (π.χ. Χριστούγεννα, Πάσχα κλπ).

Στην Προσφορά τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης του έργου που θα ακολουθηθεί. **Κατά την εκπόνηση του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να ληφθεί υπόψη και το ενδεικτικό πρόγραμμα των παραστάσεων, το οποίο παρουσιάζεται στο Παράρτημα Δ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του ανωτέρω χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, ανάλογα με τον προγραμματισμό υλοποίησης των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Α.Π. 1, 2 και 3, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Αναδόχου ή σε περιπτώσεις που είναι αδύνατη η εκτέλεση της σύμβασης από αιτίες που δεν οφείλονται σε αμέλεια του αναδόχου (περίοδοι που οι σχολικές μονάδες είναι κλειστές, ανωτέρα βία κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **Εξήντα Χιλιάδων ευρώ (60.000€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

2. Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠΕΔΒΜ το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) σε ποσοστό 44,00% για τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», 52,00% για τον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και 4,00% για τον Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της

ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου».

3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων στο πλαίσιο των οποίων θα διενεργηθεί ο σχετικός διαγωνισμός και ειδικότερα την ΣΑΕ0148 και τους Κωδικούς Πράξεων (ΣΑ) 2011ΣΕ01480131, 2011ΣΕ01480130 και 2011ΣΕ01480129 από τις οποίες χρηματοδοτούνται οι σχετικές Πράξεις.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διάθεση του αναλυτικού τεύχους Προκήρυξης γίνεται είτε μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (www.nationalopera.gr) είτε με παραλαβή από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής **τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ 10:00 και 15:00**, από τον αρμόδιο υπάλληλο, **κ. Παναγιώτη Δήμο**, τηλ. 210-3711256, fax. 210- 3711279.

2. Η παραλαβή της Προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Σε περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή **δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη** για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της.

3. Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, εφόσον δε διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη οφείλουν να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να παραλάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Αρμόδιος υπάλληλος για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με το τεύχος της προκήρυξης και τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού, είναι η κα. Αγγελική Τέντζερη, στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής, καθημερινώς από τις 10.00 π.μ. έως τις 15.00 μ.μ.

Στοιχεία Επικοινωνίας:

Τηλ.: 210-3711200 , 210-3711310

Fax : 210-3711279

Email: tentzeri@nationalopera.gr.

ΑΡΘΡΟ 6. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ειδικότερα δε:

1. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2273/1994 «Εθνικό θέατρο, Κρατικό θέατρο Βορείου Ελλάδος και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την υπ. αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως ισχύει με αναλογική εφαρμογή.
6. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει με αναλογική εφαρμογή.
7. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) Υπ. Αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 και 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006.
8. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 5626/29-11-2012 Απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ περί:
 - έγκρισης τευχών και διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού
 - συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του παρόντος Διαγωνισμού
9. Την υπ. Αριθμ. Πρωτ. 366/27-01-2012 Απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ περί: Σύστασης Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΥ) του Υποέργου 1 με έργο την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων που θα προκύψουν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις εγκεκριμένες αποφάσεις αυτεπιστασιών και στις τροποποιήσεις αυτών καθώς και στις σχετικές αποφάσεις/συμβάσεις που θα συναφθούν.
10. Τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού, έχουν: φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ένωση/κοινοπραξία αυτών που λειτουργούν νόμιμα, διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία και ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφούς αντικείμενου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Ως συναφούς αντικείμενου έργα νοούνται τα έργα αξιολόγησης Έργων ή Προγραμμάτων στο αντικείμενο των οποίων περιλαμβάνεται:

- Κατάρτιση και συμπλήρωση ερωτηματολογίων και διεξαγωγή συνεντεύξεων
- Συλλογή των παραπάνω (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις), επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων με τη χρήση επιστημονικών εργαλείων
- Ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση αποτελεσμάτων στο πλαίσιο της διαδικασίας εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού **πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις** όσον αφορά την προσωπική τους κατάσταση συμπεριλαμβανομένης της απαίτησης για εγγραφή σε Επιμελητήριο ή ανάλογο φορέα, τη χρηματοοικονομική τους επάρκεια, τις τεχνικές-επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. α) Να μην έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρ. 43 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β) Στις περιπτώσεις **νομικών προσώπων**, να μην έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση οι διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) καθώς και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των **Συνεταιρισμών**, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο

γ) Να μην τελούν σε πτώχευση και, επίσης, να μην τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

δ) Να είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε) Να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ανάλογο φορέα που προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν την άσκηση του επαγγέλματός τους της χώρας εγκατάστασής τους.

στ) Ειδικότερα **τα νομικά πρόσωπα**, να μην τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, να μην τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις προσωπικής κατάστασης θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.

2) Ο μέσος όρος του συνολικού κύκλου εργασιών τους και ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών τους που αφορά έργα ανάλογου αντικειμένου με αυτό του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού να είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι από το 100% του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του παρόντος διαγωνισμού και το 100% του προϋπολογισμού (άνευ Φ.Π.Α.) του παρόντος διαγωνισμού **αντίστοιχα**, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2009, 2010 και 2011).

3) Να έχουν ολοκληρώσει κατά τα 5 (πέντε) τελευταία έτη, 2 (δύο) τουλάχιστον έργα ανάλογου αντικειμένου με αυτό του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού.

4) α) Τα στελέχη του υποψηφίου που θα αναλάβουν το ρόλο του **Υπευθύνου Έργου**- ΥΕ (Project Manager) (έχει τη συνολική ευθύνη του έργου και ηγείται αυτού) και του **Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου** (εφόσον οριστεί αντίστοιχος στην προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου), πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πτυχίο Ανωτάτης Εκπαίδευσης
- Πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε θέσεις Project Management έργων αντίστοιχου οικονομικού μεγέθους.
- Τρία (3) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης.

- Αποδεκτό θεωρείται μέρος των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων να συμπίπτει. Η εμπειρία σε Project Management πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς.

β) Τα μέλη της ομάδας έργου του υποψηφίου (Δύο (2) τουλάχιστον) θα πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανωτάτης Εκπαίδευσης και να **διαθέτουν τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα προσόντα και αθροιστικά** να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων :

- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων και διεξαγωγή συνεντεύξεων
- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους στη συλλογή στοιχείων, επεξεργασία, εξαγωγή συμπερασμάτων με τη χρήση επιστημονικών εργαλείων (π.χ. στατιστικού πακέτου) και αξιολόγηση στατιστικών δεδομένων
- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία δύο (2) ετών στην υλοποίηση αξιολόγησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ή Προγραμμάτων
- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους στην αξιολόγηση έργων στο χώρο της εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης.

Ως προς τις ενώσεις/κοινοπραξίες:

(α) **Οι ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις** των σημείων 2, 3 και 4, μπορεί να καλύπτονται και αθροιστικά από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία

(β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(γ) Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.

(δ) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

(ε) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

(στ) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Ωστόσο σε περίπτωση που ο παρόν διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιληφθεί σε ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Β. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε χειρόγραφη προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, η δε Επιτροπή, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (Επιτροπή).

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που οι προσφέροντες προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, συγκεκριμένο τμήμα των ζητούμενων από την παρούσα προκήρυξη υπηρεσιών και εργασιών, οφείλουν να καθορίσουν στην προσφορά τους αναλυτικά τις συγκεκριμένες εργασίες και υπηρεσίες, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, υποβάλλοντας μαζί με την προσφορά τους σχετικό συμφωνητικό στο οποίο να δηλώνεται ρητά η δέσμευση των υπεργολάβων για την εκτέλεση των ανατιθέμενων από τον προσφέροντα εργασιών και υπηρεσιών. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του προσφέροντα για την εκτέλεση της σύμβασης σε περίπτωση που αυτός αναδειχθεί ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της παραπάνω αναγραφόμενης, θα απορρίπτονται. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με ανωτέρω.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του παρόντος διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί εγγράφως, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές θα είναι Έγγραφες, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και θα κατατεθούν μέσα σε Σφραγισμένο Κύριο Φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Συμπληρώνονται τα στοιχεία
του προσφέροντος:
Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης
ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο,
Αριθμός τηλεμοιότητας
και διεύθυνση ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
(Ημερομηνία Διενέργειας 17.12.2012)
«Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»
στο πλαίσιο του Υποέργου 1
«Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης»
των Πράξεων
«Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία»
των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»
που συγχρηματοδοτούνται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
και από Εθνικούς Πόρους

(ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο).

(Η ανωτέρω έκφραση δεν θα αναγράφεται στους φακέλους Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς όπως αυτοί παρατίθενται στη παρούσα προκήρυξη)

2. Ο ανωτέρω κύριος φάκελος προσφοράς **θα περιέχει:**

Α. ανεξάρτητο Φάκελο Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς με τις ενδείξεις του κύριου φακέλου προσφοράς όπως παρατίθενται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου, εκτός της φράσης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η οποία θα πρέπει να αντικατασταθεί με την φράση «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», σε 1 (ένα) πρωτότυπο και 1 (ένα) αντίγραφο. Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή

νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και να έχουν συνεχή αρίθμηση. **Ο ανωτέρω φάκελος θα πρέπει να περιέχει την τεχνική προσφορά του προσφέροντα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ΜΗ επανενγράψιμο), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων.**

Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιέχει:

A. 1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

A. 1.1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (με μορφή επιστολής) προς την αναθέτουσα αρχή στην οποία αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν την προσφορά ή η ένωση ή κοινοπραξία που υποβάλλει την προσφορά καθώς και τα μέλη τους. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας θα δηλώνονται τα ποσοστά συμμετοχής και το είδος των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος καθώς και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος. Επίσης, θα αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.

Η αίτηση υπογράφεται:

α. Για φυσικά πρόσωπα : είτε από το ίδιο είτε από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο (εάν συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου) και φέρει θεώρηση γνησίου υπογραφής ανεξάρτητα από ποιος την υπογράφει. Σε περίπτωση υπογραφής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, απαιτείται υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης, η οποία θα φέρει θεώρηση γνησίου υπογραφής.

β. Για νομικά πρόσωπα : από το νόμιμο εκπρόσωπο. Για τη νομιμοποίησή του απαιτείται η υποβολή με την προσφορά α) του καταστατικού, ενδεχόμενων τροποποιήσεων και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι δεν έχει περαιτέρω τροποποιηθεί και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) σχετική απόφαση/πρακτικό του αρμόδιου οργάνου περί συμμετοχής του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδότησης του νομίμου εκπροσώπου.

γ. Για κοινοπραξίες : από τον κοινό εκπρόσωπο της κοινοπραξίας. Για τη νομιμοποίησή του απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού ή σχετικές εξουσιοδοτήσεις των μελών τους με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι προηγούμενοι παράγραφοι α, β

δ. Για ενώσεις: από κάθε μέλος, εφαρμοζομένων αναλόγως των α,β ανωτέρω παραγράφων με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται, ή από κοινό εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

A. 1.2. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε οικονομικού φορέα, είτε υποβάλλει προσφορά αυτόνομα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, από τα οποία να προκύπτει η νομική του μορφή και η νόμιμη εκπροσώπησή του όπως και αναλυτικά στοιχεία (δομή, οργάνωση, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail κλπ)

A. 1.3. Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων το παραστατικό δύναται να είναι κοινό ή ξεχωριστό για κάθε μέλος.

A. 1.4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α`75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με ημερομηνία συμπλήρωσης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία:

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού.
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους πληρούνται οι προϋποθέσεις του σημείου Α 1.α), β), γ), δ), ε), στ) του άρθρου 7.
- iii. Να δηλώνεται ότι καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις ως προς την χρηματοοικονομική τους επάρκεια και τις τεχνικές-επαγγελματικές τους ικανότητες, σημεία 2, 3 και 4 του άρθρου 7 (εκτέλεση έργων αναλόγου αντικειμένου με αυτό του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, το συνολικό κύκλο εργασιών, τον κύκλο εργασιών που αφορά έργα αναλόγου αντικειμένου με αυτό του προκηρυσσόμενου, προσόντα και εμπειρία στελεχών που θα αναλάβουν το έργο).
- iv. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων που ορίζει η παρούσα προκήρυξη εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας σε αυτόν, τα οποία οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά θα υποβληθούν για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν υποβάλλει όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από την παρούσα προκήρυξη, αυτός αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής.

A.2. Τεχνική Προσφορά

Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά έχει βαρύνουσα σημασία για την κατακύρωση του διαγωνισμού, θα πρέπει τα στοιχεία που ζητούνται, να αποδίδονται όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο προσφέρων έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει και η μεθοδολογία που προτείνει καλύπτει τις ανάγκες του έργου.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους κατά τρόπο που να αποτυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία θα υλοποιήσουν το έργο, και θα προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι Τεχνικές Προσφορές των συμμετεχόντων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνουν τις παρακάτω δύο (2) ενότητες:

Ενότητα Α.2.α: Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Η Μεθοδολογία περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου για το έργο και την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο αυτός σκοπεύει να το προσεγγίσει και να το

υλοποιήσει. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογική προσέγγισή του, αιτιολογώντας όπου απαιτείται τις επιλογές του σε σχέση με την αντίληψή του για τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου και απαντώντας τεκμηριωμένα στις ειδικές απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- Στην κατανόηση – εμβάθυνση στις απαιτήσεις του έργου και στη δυνατότητα άμεσης ανταπόκρισης σ' αυτές.
- Στα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν και στον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπιστούν.
- Στην περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου και τα εργαλεία υποστήριξής της. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τα υποστηρικτικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου. Επίσης, θα πρέπει να περιγράψουν τη διαδικασία έρευνας πεδίου και του τρόπου συλλογής δεδομένων.
- Στην αναλυτική περιγραφή των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων του Έργου σε πλήρη αντιστοίχιση με τις απαιτούμενες εργασίες του έργου του. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ορθολογική προσέγγιση και την πληρότητα των πακέτων εργασίας.
- Στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα, την αλληλουχία των φάσεων και τη ρεαλιστικότητα της όλης προσέγγισης.

Ενότητα Α.2.β: Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου» περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Αναλυτικό οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου.
- Γενική περιγραφή των λειτουργιών που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες
- Πρόταση του συστήματος διοίκησης έργου, που θα εμπεριέχει το σχήμα και τις σχέσεις των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση των Πράξεων
- Πίνακας προβλεπόμενης απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, υπόδειγμα του οποίου δίδεται παρακάτω. Η απασχόληση εκφράζεται σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο

Πίνακας: Σύνοψη και αρμοδιότητες των στελεχών της Ομάδας Έργου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ					
A/A	Στέλεχος ¹	Ειδικότητα ²	Ρόλος ³	Πακέτα Εργασίας στα οποία εμπλέκεται το στέλεχος	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης ⁴
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ ΕΡΓΟΥ:					

(1) Στέλεχος:

Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου. Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να είναι τα ίδια με αυτά που έχουν δηλωθεί στην Ομάδα Έργου στην τεκμηρίωση της Τεχνικής –Επιστημονικής Επάρκειας του Υποψηφίου. Ένα στέλεχος μπορεί να έχει περισσότερους από ένα ρόλους στην Ομάδα Έργου. Στην περίπτωση αυτή θα συμπληρώνονται ισάριθμες με τους ρόλους ξεχωριστές γραμμές του παραπάνω πίνακα.

(2)Ειδικότητα:

Συμπληρώνεται η ειδικότητα κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.

(3) Ρόλος:

Προσδιορίζονται συνοπτικά αλλά περιεκτικά, τα καθήκοντα του στελέχους σε σχέση με τα πακέτα Εργασίας στα οποία εμπλέκεται το στέλεχος

(4) Ανθρωπομήνες Απασχόλησης:

Συνολικοί Ανθρωπομήνες απασχόλησης του στελέχους στο έργο.

A.2.γ. Παραρτήματα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Παραρτήματα με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του.

B. Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς εντός του κύριου φακέλου προσφοράς, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται οι ενδείξεις του κύριου φακέλου προσφοράς, εκτός της φράσης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η οποία θα πρέπει να αντικατασταθεί με την φράση «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η οικονομική προσφορά του προσφέροντα θα αποτελείται από τους κάτωθι Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρατίθενται κατωτέρω, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Οικονομική Προσφορά:

- Που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του προσφέροντος, ή σε περίπτωση παράτασης της ισχύος αυτής, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης και υλοποίησης της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης ή μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος αυτής,
- Από την οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι επιμέρους προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή προσφοράς, λόγω σφάλματος του προσφέροντα,
- Της οποίας η συνολική τιμή άνευ και συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας Προκήρυξης,

απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής.

Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς που υποχρεούται **να συμπληρώσει ο προσφέρων επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα όσα ορίζονται στο παρόν άρθρο, καθώς, και με βάση κάθε άλλο στοιχείο που περιλαμβάνεται στην παρούσα προκήρυξη και αφορά στη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς.

Οι πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ΜΗ επανεγράψιμο) εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς.

Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχουν τα ακόλουθα στοιχεία και να έχουν την κατωτέρω μορφή:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΑ)		
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ:		
Θέση στην ομάδα έργου	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Αμοιβή Ανθρωπομήνα (χωρίς ΦΠΑ)
Υπεύθυνος Έργου/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου		
Στέλεχος		
Στέλεχος		
Στέλεχος		
Στέλεχος		
.....		

όπου συμπληρώνονται:

- Το "Όνοματεπώνυμο", κάθε στελέχους ανά κατηγορία.
- Η Αμοιβή ανά ανθρωπομήνα κάθε στελέχους.

Επισημαίνεται ότι στις προσφερόμενες τιμές, στην Αμοιβή Ανθρωπομήνα κάθε στελέχους της ομάδας έργου, περιλαμβάνονται κάθε δαπάνη που αφορά στην υλοποίηση του Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)

Επισημαίνεται, ότι η συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει όλα τα έξοδα περιλαμβανομένων των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 10. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 17 -12 -2012, ημέρα Δευτέρα και μέχρι τις 10:00 στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 39, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα, 3ος όροφος.

Οι προσφορές, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή **μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.**

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τη παρούσα προκήρυξη, δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Το Έργο θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς **θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που είναι παραδεκτές** σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης .

2. Η Τεχνική Προσφορά βαθμολογείται με συντελεστή βαρύτητας **80%** και η οικονομική προσφορά με συντελεστή **20%**.

3. Οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τα κριτήρια αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών οργανώνονται σε δύο ομάδες με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας, όπως παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας (σι)	Βαθμός Κριτηρίου (βι)
A.	Προσέγγιση και Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (70%)		
A.1	Κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου, τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης, όπως προκύπτει από την περιγραφή της διαδικασίας εκτέλεσης του έργου και εκπόνησης των παραδοτέων	10%	
A.2	Ποιότητα και πληρότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης της αξιολόγησης και των προτεινόμενων εργαλείων αξιολόγησης	20%	
A.3	Σαφήνεια των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων του Έργου, καθώς και αντιστοίχιση με τις απαιτούμενες εργασίες του έργου του	20%	
A.4	Σαφής περιγραφή και αξιοπιστία του χρονοδιαγράμματος	20%	
B.	Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου (30%)		
B.1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα και λειτουργικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης που προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.	25%	
B.2	Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης του έργου και του συστήματος Επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των Πράξεων.	5%	
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, προκύπτει ως ακολούθως:

$$TBi = Bi/\max B$$

Όπου

TBi = βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος (θα στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

maxB = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με τη μεγαλύτερη βαθμολογία

Bi = η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος

Το B_i προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο :

$$B_i = \sum[(\beta_i * \sigma_i) * \sigma_{oi}]$$

με την ακόλουθη μεθοδολογία :

Για κάθε κριτήριο του ανωτέρω πίνακα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός που λαμβάνει η τεχνική προσφορά στο κριτήριο αυτό επί το συντελεστή βαρύτητας (σ_i) και το αποτέλεσμα πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας της ομάδας (σ_{oi}) στην οποία ανήκει το συγκεκριμένο κριτήριο.

Με τον τρόπο αυτό προκύπτει η βαθμολογία κάθε κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς. Από την άθροιση των επιμέρους βαθμολογιών όλων των κριτηρίων προκύπτει η συνολική βαθμολογία B_i των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης του προσφέροντος. Σημειώνεται ότι κάθε κριτήριο βαθμολογείται στο ακέραιο.

Η βαθμολόγηση κάθε στοιχείου αξιολόγησης γίνεται ως εξής:

- 0** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 - 4** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 - 8** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 - 10** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται :

1. **Απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο
2. **Ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
3. **Ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
4. **Εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογιστεί ο βαθμός αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς ως εξής:

$$OB_i = \min O\Pi/O\Phi_i$$

Όπου

OB_i = η βαθμολογία της Οικονομικής βαθμολογίας του προσφέροντος

$O\Phi$ = η μικρότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφερόντων

ΟΠi = η οικονομική προσφορά του προσφέροντος

Ο Συνολικός Βαθμός (ΣΒ) για κάθε προσφέρων υπολογίζεται με βάση τον τύπο :

$$\Sigma B_i = [(T B_i) \times 80] + [O B_i \times 20]$$

Όπου

ΣΒi = η συνολική βαθμολογία του προσφέροντος

TΒi = η Τεχνική βαθμολογία του προσφέροντος (στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

ΟΒi = η βαθμολογία της Οικονομικής βαθμολογίας του προσφέροντος (στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΒi. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους ΣΒi, θεωρούνται ως ισόβαθμες. Οι ισόβαθμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της τεχνικής βαθμολογίας.

Η τελική κατάταξη των προσφορών σε πίνακα πραγματοποιείται κατά φθίνουσα σειρά του **ΣΒi και αναδεικνύεται ως προσωρινός ανάδοχος ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά έχει το μεγαλύτερο ΣΒi.**

Ο προσωρινός Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα **δικαιολογητικά κατακύρωσης του Άρθρου 13.** Η επιτροπή **προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου και ελέγχει εάν πληρούνται** οι όροι της παρούσας προκήρυξης. Εάν ο προσωρινός Ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφαρμοζόμενης κατά τα λοιπά, της ανωτέρω διαδικασίας περί προσωρινού Αναδόχου και ούτω καθεξής. Εάν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Εάν ο προσωρινός Ανάδοχος έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του **Άρθρου 9** της παρούσας προκήρυξης ή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της **κατακύρωσης** ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι καθοριζόμενες ελάχιστες προϋποθέσεις ως προς την χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνικές –επαγγελματικές ικανότητες του **Άρθρου 7** της παρούσης προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι δε γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές **που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί του προϋπολογισμού δημοπράτησης του έργου, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη.** Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει:

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.

- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Οι προσφέροντες που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους, θα αποκλείονται.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, γενικές και ασαφείς απαντήσεις, θα αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, όρους ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι προσφέροντες παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή είτε κατά την ενώπιον τους διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την σχετική εισήγηση της ανωτέρω Επιτροπής. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 17-12-2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 από την Επιτροπή, στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 39, Τ.Κ. 10564 Αθήνα – 3ος όροφος,

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν τεύχος Προκήρυξης.

Κατόπιν έκδοσης σχετικής διοικητικής πράξης, θα γίνει η συγκρότηση τριμελούς **Επιτροπής**, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές από την Αναθέτουσα Αρχή, θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και την αξιολόγηση αυτών .

2. Η αξιολόγηση των Προσφορών πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «**Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά**» και έλεγχος πληρότητας και αξιολόγηση φακέλου «**Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά**»
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**» - τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου (προσωρινή κατακύρωση).

- Αποσφράγιση και Έλεγχος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης- κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα ενημερώνονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή για τον τόπο, την ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται όσοι από τους προσφέροντες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους το επιθυμούν, προσκομίζοντας σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης και τα απαιτούμενα από τις κείμενες διατάξεις νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των ως ανωτέρω φορέων των οποίων αποτελούν αντιπρόσωποι. Η προσκόμιση των προαναφερθέντων νομιμοποιητικών εγγράφων ή/και του παραστατικού εκπροσώπησης ενώπιον της Επιτροπής, δεν αναιρεί την υποχρέωση υποβολής τους μαζί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο σχετικό φάκελο **«Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς»** όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 9 της παρούσας Προκήρυξης.

3. Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

- I. Κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση των φακέλων προσφορών. Σε ανοικτή συνεδρίαση της, παρουσία των υποψηφίων ή νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, η Επιτροπή διαπιστώνει το περιεχόμενο των φακέλων Προσφορών και μονογράφει το εξώφυλλο του κυρίως και των επιμέρους φακέλων κάθε προσφοράς.
- II. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων Προσφορών καθώς και των φακέλων «Δικαιολογητικά – Τεχνική Προσφορά» προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών του Άρθρου 9 της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.
- III. Η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στο Άρθρο 11 της παρούσας και καταγράφει τα πορίσματά της σε Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο τελικός βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς. Ρητά επισημαίνεται ότι τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» **αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς** και αποκλεισμού του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.
- IV. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή και η οποία γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και καλούνται να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Στην περίπτωση που κάποια προσφορά έχει αποκλειστεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης τότε ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα. Η αποσφράγιση πραγματοποιείται σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι

συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές. Ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων των αξιολογούμενων προσφορών. Οι προσφορές δεν θα απομακρύνονται από την χώρο διενέργειας του Διαγωνισμού. Επίσης, δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

- V. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του οποίου γνωστοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψήφιους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού (προσωρινή κατακύρωση).
- VI. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που ορίζονται στο άρθρο 13 της παρούσας Διακήρυξης.
- VII. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού διενεργεί την αποσφράγιση και τον έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών μετά από σχετική πρόσκληση σε όλους όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.
- VIII. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα έγγραφα, δικαιολογητικά ή πιστοποιητικά του άρθρου 13 ή διαπιστωθεί υποβολή ψεύδους ή ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο διαγωνισμό και καλείται ο επόμενος κατά σειρά υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις.
- IX. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το τελικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή την κατακύρωση του Διαγωνισμού. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των τυχόν προσφυγών ή ενστάσεων κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, καθώς και η οριστική ανάδειξη αναδόχου στον οποίο έγινε η κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσει ο συμμετέχων στο διαγωνισμό ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **κατά το στάδιο της κατακύρωσης επί ποινή αποκλεισμού** και εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, είναι τα ακόλουθα:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των σημείων Α 1.α, β του άρθρου 7 της παρούσας προκήρυξης

2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Το πιστοποιητικό ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης πρέπει να συνοδεύεται από **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στον οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητήριου ή αναλόγου φορέα που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο θα προκύπτει αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει , ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει (για ημεδαπά νομικά πρόσωπα), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (για ημεδαπά νομικά πρόσωπα) ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6. **Βεβαίωση** της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής για τη νόμιμη λειτουργία του, εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Συνεταιρισμός.
7. **Κατάλογο** στον οποίο αναφέρονται τα κυριότερα έργα που ολοκλήρωσαν τα 5 (πέντε) τελευταία έτη, στον οποίο θα γίνεται μνεία στον αποδέκτη των υπηρεσιών (είτε ανήκει στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα), για τον οποίο εκτελέστηκε το έργο, στη συνοπτική περιγραφή του έργου, στην ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης του έργου, στον προϋπολογισμό συμμετοχής του προσφέροντα και στον προϋπολογισμό του έργου, από τον οποίο να προκύπτει πως ο προσφέρων έχει ολοκληρώσει κατά τα 5 (πέντε) τελευταία έτη, 2 (δύο) τουλάχιστον έργα αναλόγου αντικειμένου με το ζητούμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού (Τα αναλόγου αντικειμένου έργα ορίζονται στο άρθρο 7).

Ο κατάλογος συνοδεύεται από τα κατωτέρω αναφερόμενα αποδεικτικά έγγραφα:

A) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή θα αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή, ή τα σχετικά παραστατικά που τεκμηριώνουν την ολοκλήρωση του Έργου (π.χ. συμβάσεις, εξοφλημένα τιμολόγια κλπ)

B) Αν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής) ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1566/1985 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αποδέκτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προσφέροντα.

Ο ανωτέρω κατάλογος προτείνεται να έχει την κάτωθι μορφή:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ						
A/A	Αποδέκτης Υπηρεσιών	Συνοπτική Περιγραφή Έργου	Ημερομηνία Έναρξης Έργου	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου	Προϋπολογισμός Συμμετοχής του Προσφέροντα	Προϋπολογισμός Έργου

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1566/1985 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής:

- Περί του συνολικού κύκλου εργασιών του Υποψηφίου Αναδόχου κατά τις **τρεις (3) προηγούμενες** του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, από την οποία να προκύπτει πως ο μέσος όρος του συνολικού κύκλου εργασιών είναι **μεγαλύτερος ή ίσος με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** του παρόντος διαγωνισμού, και
- Περί του κύκλου εργασιών του Υποψηφίου Αναδόχου που αφορά έργα ανάλογου αντικειμένου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού, κατά τις **τρεις (3) προηγούμενες** του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, από την οποία να προκύπτει πως ο μέσος όρος του εν λόγω κύκλου εργασιών είναι **μεγαλύτερος ή ίσος με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** του παρόντος διαγωνισμού.

Εάν ο προσφέρων λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπό παροχή υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Όλα τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν ότι διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου και από τα οποία προκύπτουν τα προσόντα και η

εμπειρία των προτεινόμενων για τους ρόλους των στελεχών της ομάδας έργου (υπεύθυνο έργου, αναπληρωτή υπεύθυνο έργου-εφόσον ορίζεται- και μελών ομάδας έργου) όπως αναφέρονται στο σημείο 4 του Άρθρου 7.Α.

Συγκεκριμένα:

α) Κατάλογο στελεχών στην μορφή του κάτωθι πίνακα, που αποτελούν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου, με σύντομα βιογραφικά τους στοιχεία, αναφορά ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε ανάλογα έργα και επισήμανση της θέσης τους ως προς το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ						
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ:						
ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ				Δεξιότητες σε σχέση με το Έργο	Ρόλος/θέση στην Ομάδα
	Εκπαίδευση ή τυχόν εξειδίκευση	Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης	Επαγγελματική Εμπειρία	Τεκμηρίωση Επαγγελματικής Εμπειρίας		

Όπου:

- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου
- Στη στήλη «Εκπαίδευση ή τυχόν εξειδίκευση» συμπληρώνεται ο τομέας των βασικών σπουδών ή τυχόν εξειδίκευσης που κατέχει το αντίστοιχο στέλεχος.
- Στη στήλη «Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης» συμπληρώνεται ο αντίστοιχος τίτλος σπουδών.
- Στη στήλη «Επαγγελματική εμπειρία» συμπληρώνεται συνοπτικά η επαγγελματική εμπειρία που διαθέτει το αντίστοιχο στέλεχος.
- Στη στήλη «Τεκμηρίωση Επαγγελματικής Εμπειρίας» συμπληρώνεται το αντίστοιχο αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις, βιογραφικά σημειώματα, κ.λπ.).
- Στη στήλη «Δεξιότητες σε σχέση με το έργο» αναφέρονται οι δεξιότητες που κατέχει το μέλος της ομάδας σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.
- Στη στήλη «Ρόλος/θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ένας από τους ρόλους που αναφέρονται παραπάνω (ΥΕ, Αναπληρωτής, Μέλος Ομάδας Έργου) ή η ένδειξη «άλλος ρόλος» και σε παρένθεση ελεύθερα κάποιος χαρακτηρισμός ρόλου (για στελέχη που δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες ρόλων που αναφέρονται).

Διευκρινίζεται ότι το ίδιο πρόσωπο μπορεί να έχει παραπάνω από έναν ρόλο στο πλαίσιο της Ομάδας έργου, αρκεί να πληροί αθροιστικά τα ελάχιστα προσόντα για όλους τους ρόλους που κατέχει.

β) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, από τα οποία να προκύπτουν ευκρινώς τα ανά περίπτωση ζητούμενα τυπικά προσόντα. Στα βιογραφικά θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε ανάλογης φύσεως έργα κατά το πρόσφατο παρελθόν.

γ) Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών (Σε περίπτωση που κάποιος από τους τίτλους έχει εκδοθεί στην αλλοδαπή απαιτείται επίσης επίσημη μετάφραση)

δ) Σχετικές βεβαιώσεις πελατών ή εργοδοτών

ε) Υπεύθυνες δηλώσεις από όλα τα μέλη της ομάδας έργου. Οι δηλώσεις θα πρέπει να προβλέπουν:

- Επιβεβαίωση του υπογράφοντος για την ακρίβεια των στοιχείων που δίνονται στο αναλυτικό βιογραφικό του που περιλαμβάνεται στην προσφορά.
- Συμφωνία του υπογράφοντος για συμμετοχή του στην ομάδα έργου όπως αυτή οριοθετείται στην προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος.

Σημειώνεται ότι όσα στελέχη της Ομάδας Έργου δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του προσφέροντος (δηλ. δεν αποτελούν υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του), αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου ειδικά για το έργο αυτό, πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου με τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις .

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο με τις ενδείξεις του κύριου φακέλου προσφοράς όπως παρατίθενται στο Άρθρο 9 της παρούσας προκήρυξης, με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, σε 1 (ένα) πρωτότυπο και σε 1 (ένα) αντίγραφο.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ο οποίος έχει υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και πρόκειται να του κατακυρωθεί ο παρών διαγωνισμός, δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που καταγράφονται ως ανωτέρω εντός της εικοσαήμερης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα ο οποίος έχει υποβάλλει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα που υπέβαλλε προσφορά με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτούς, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο προσφέρων υποβάλλει υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 5 της παρούσας προκήρυξης με ψευδή στοιχεία ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 της παρούσας προκήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει κατόπιν της σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής:

1. Τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης .
2. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - 3.1. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.
 - 3.2. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο του κατόπιν της σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, λόγω της συμμετοχής του σε αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού πραγματοποιείται στον προσωρινά αναδειχθέντα Ανάδοχο, κατόπιν του ελέγχου του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης που προβλέπει η παρούσα προκήρυξη, στον οποίο και θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θα θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που θα ακολουθήσει (**Παράρτημα Α**) θα έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας **δέκα (10)** ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (Παράρτημα Β)** η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μιας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος,

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, από την οποία διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον, η οποία θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

2. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΥ. Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση της σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 17. ΚΑΤΑΓΕΛΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αν ο Ανάδοχος παρέχει πλημμελώς οποιαδήποτε ζητούμενη υπηρεσία και κατά απόκλιση από οποιονδήποτε όρο που θέτει η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί με την Αναθέτουσα Αρχή ή καθυστερήσει την ολοκλήρωση παροχής οποιασδήποτε υπηρεσίας σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει η παρούσα προκήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, επιβάλλοντας τις κυρώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου 1 (ΕΠΠΥ) την οποία θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.
2. Η Επιτροπή θα είναι αρμόδια για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.
3. Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΥ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου.
 - Σε περίπτωση που η ΕΠΠΥ διαπιστώσει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις στην ως άνω προθεσμία.
 - Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργασίμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικώς. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΠΠΥ υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ως άνω παραλαβή.
 - Σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του Παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΥ.
 - Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ως ικανοποιητικό, η Επιτροπή δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του Παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε εργασίμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενθήμερης προθεσμίας λογίζεται το Παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το Παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η ΕΠΠΥ να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως εκπτώτου και την λύση της σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων του Αναδόχου όποτε το κρίνει σκόπιμο.
5. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που

τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Συνολικά οι ως άνω καθυστερήσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 30 ημέρες, άλλως αν υπερβούν, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

6. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγκεκριμένα την ΣΑΕ0148 και τους Κωδικούς Πράξεων (ΣΑ) 2011ΣΕ01480131, 2011ΣΕ01480130 και 2011ΣΕ01480129 οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρεί σε καμία πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο/υπηρεσία δεν έχει παραδοθεί/παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Για τη πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια σε ευρώ (€) σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που υπέβαλε στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος αποδίδεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή χορηγεί σχετική βεβαίωση.

Ο οικονομικός διακανονισμός ορίζεται ως εξής:

- **40% της συνολικής συμβατικής αξίας του Έργου με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π1**, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.
- **60% της συνολικής συμβατικής αξίας του Έργου με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π2**, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη, την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου και τη συνεπή εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Σημειώνεται ότι η πληρωμή θα ακολουθήσει τη χρηματοροή από το Φορέα Χρηματοδότησης και στο πλαίσιο του εκάστοτε υπάρχοντος ταμειακού υπολοίπου στο εν λόγω πρόγραμμα. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην πληρωμή του παρέχοντα υπηρεσίες, η οποία έχει άμεση ή έμμεση σχέση με ενέργειες του φορέα χρηματοδότησης δεν επιφέρει καμία ευθύνη για οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης ή καταβολής τόκων κ.λ.π από μέρους του Εργοδότη.

Όποτε, βάσει της σύμβασης, ένα ποσό είναι επιστρεπτέο ή πληρωτέο από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να το αφαιρέσει από οποιοδήποτε ποσό που οφείλει στον ανάδοχο και καθίσταται απαιτητό από αυτόν .

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής

της Εθνικής Λυρικής Σκηνής

Μύρων Μιχαηλίδης

|

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A. Εισαγωγή – Γενικά

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης», των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία», οι οποίες εντάσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013, αφορά στην:

- καταγραφή του πλαισίου εφαρμογής του Προγράμματος «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία», των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 και 3,
- ανάπτυξη πλήρους και επικαιροποιημένης μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος για την αξιολόγηση των Πράξεων,
- αξιολόγηση της υλοποίησης των Πράξεων, με βάση τους δείκτες εκρών των Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων (ΤΔΠ/Υ) καθώς και στην απορρόφηση των χρηματοδοτικών πόρων,
- διενέργεια και επεξεργασία των στοιχείων και αποτελεσμάτων της έρευνας πεδίου.

Θα διεξαχθεί έρευνα πεδίου για την επίτευξη των στόχων των Πράξεων στις ακόλουθες ομάδες στόχου:

- Μαθητές των Δημοτικών Σχολείων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
- Εκπαιδευτικοί που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
- Γονείς μαθητών που φοιτούν στις Σχολικές Μονάδες που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα,
- Στελέχη της ΕΛΣ που είχαν εμπλοκή στο Πρόγραμμα (Ομάδα Έργου, Υπεύθυνοι Υποέργων, Επιτροπές Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής κ.α.)
- Στελέχη του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού που είχαν εμπλοκή στο Πρόγραμμα (όπως της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α.)

B. Αναλυτική Περιγραφή Έργου Αναδόχου

Σε ό,τι αφορά στη σύνταξη των Τεχνικών Προσφορών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις απαιτήσεις για την εκτέλεση του έργου που τίθενται παρακάτω συμπεριλαμβανομένων και όσων θέτει συνολικά η παρούσα προκήρυξη. Όλες οι απαιτήσεις που τίθενται στις παρακάτω Παραγράφους (για την σύνταξη της προσφοράς ή/και την υλοποίηση του Έργου) είναι υποχρεωτικές.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του προκηρυσσόμενου Έργου, ο Ανάδοχος πρόκειται να εκτελέσει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

ΠΕ 1.1: Καταγραφή του πλαισίου εφαρμογής του προγράμματος η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία

Καταγραφή του πλαισίου εφαρμογής (περιβάλλον, αντικείμενο, στόχοι Πράξεων εντός της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του Νέου Σχολείου και του θεσμού των ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα κλπ.) των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα δημοτικά σχολεία», των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 με σκοπό την πλήρη και τεκμηριωμένη κατανόησή τους.

Αποτέλεσμα του ΠΕ 1.1 θα είναι το πρώτο μέρος του Παραδοτέου Π1 «Αποτύπωση του πλαισίου εφαρμογής του προγράμματος «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» και ανάπτυξη πλήρους μεθοδολογίας, εργαλείων αξιολόγησης των Πράξεων καθώς και του χρονοδιαγράμματος για την αξιολόγηση των Πράξεων».

ΠΕ 1.2: Ανάπτυξη πλήρους και επικαιροποιημένης μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος για την αξιολόγηση των Πράξεων,

Η μεθοδολογία θα καταδεικνύει το θεωρητικό και επιστημονικό υπόβαθρο αλλά και τη φιλοσοφία που τη διαπνέει. Ειδικότερα, θα παρουσιάζεται ολοκληρωμένα και αναλυτικά η μέθοδος και τα εργαλεία αξιολόγησης των συγκεκριμένων Πράξεων. Λαμβάνοντας υπόψη ότι στο πακέτο εργασίας ΠΕ2:

- Η αξιολόγηση θα γίνει ως προς την ποιοτική και ποσοτική υλοποίηση των στόχων του φυσικού αντικείμενου των Πράξεων, καθώς και ως προς την απορρόφηση χρηματοδοτικών πόρων. Πιο συγκεκριμένα, θα αξιολογηθεί ποιοτικά και ποσοτικά η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου καθώς και η απορρόφηση των χρηματοδοτικών πόρων όλων των υποέργων και επιμέρους Δράσεων των Πράξεων, αλλά και των Πράξεων συνολικά, με βάση τους δείκτες εκρών των ΤΔΠ, ΤΔΥ αλλά και πέραν αυτών για τα σχολικά έτη 2011-2012 και 2012-2013.
- Θα γίνει καταγραφή των δυσκολιών και των προβλημάτων που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση των Πράξεων τόσο σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, όσο και με την εφαρμογή του προγράμματος γενικότερα. Θα διερευνηθούν οι αιτίες, οι συνέπειες και ο τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Θα συμπεριληφθεί έρευνα πεδίου για την επίτευξη των στόχων των Πράξεων στις ακόλουθες ομάδες στόχου:
 - Μαθητές των Δημοτικών Σχολείων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
 - Εκπαιδευτικοί που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
 - Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
 - Γονείς μαθητών που φοιτούν στις Σχολικές Μονάδες που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα,
 - Στελέχη της ΕΛΣ που είχαν εμπλοκή στο Πρόγραμμα (Ομάδα Έργου, Υπεύθυνοι Υποέργων, Επιτροπές Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής κ.α.)
 - Στελέχη του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού που είχαν εμπλοκή στο Πρόγραμμα (όπως της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α.)

Στο ΠΕ 1.2 θα προσδιορίζονται με ακρίβεια:

- Η γενική μεθοδολογία αξιολόγησης των Πράξεων, με τεκμηρίωση του θεωρητικού και επιστημονικού της υπόβαθρου.
- Οι δράσεις των Πράξεων που θα αξιολογηθούν. Η αξιολόγηση θα καλύπτει κάθε μία από τις δράσεις των Πράξεων.
- Οι δείκτες και οι παράμετροι που θα χρησιμοποιηθούν. Οι δείκτες που θα μελετηθούν θα είναι τουλάχιστον αυτοί που χρησιμοποιούνται στα εγκεκριμένα ΤΔΠ και ΤΔΥ των Πράξεων, όπως αυτά ισχύουν.
- Τα συγκεκριμένα μεθοδολογικά – επιστημονικά «εργαλεία» που θα χρησιμοποιηθούν, με τεκμηρίωση των αιτιών που προκρίνει αυτά για την αξιολόγηση των Πράξεων, σε σχέση με όσα χρησιμοποιούνται εν γένει. Θα υπάρχει πανελλαδική έρευνα πεδίου σε επαρκές δείγμα με χρήση ερωτηματολογίων στις ομάδες στόχου και διεξαγωγή συνεντεύξεων σε όσες ομάδες στόχου κριθεί απαραίτητο.
- Τα ερωτηματολόγια, με ανάπτυξη και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας δημιουργίας τους [έκταση ερωτηματολογίου, αριθμός και είδος (ανοικτά – κλειστά) ερωτημάτων, τεχνικές διατύπωσης στοχευμένων ερωτημάτων, τεχνικές διάγνωσης αξιοπιστίας απαντήσεων]. Οι ομάδες στόχου είναι οι ακόλουθες:
 - Μαθητές των Δημοτικών Σχολείων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
 - Εκπαιδευτικοί που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
 - Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα
 - Γονείς μαθητών που φοιτούν στις Σχολικές Μονάδες που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα,
 - Στελέχη της ΕΛΣ που είχαν εμπλοκή στο Πρόγραμμα (Ομάδα Έργου, Υπεύθυνοι Υποέργων, Επιτροπές Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής, Τομέας Προμηθειών, Τομέας Περιοδειών, Οικονομικές Υπηρεσίες κ.α.)
 - Στελέχη του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού που είχαν εμπλοκή στο Πρόγραμμα (όπως της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α.)

Ο Ανάδοχος μπορεί, εάν το κρίνει απαραίτητο, να ερευνήσει και άλλες ομάδες. Οι επισκέψεις θα είναι επαρκείς ανά Γεωγραφική Περιφέρεια και θα κλιμακώνονται, ανάλογα με το πλήθος των παραστάσεων που υλοποιήθηκαν ανά Περιφέρεια.

- Ο αριθμός των εργαλείων (συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων κ.α.) και το στατιστικό δείγμα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για καθεμία από τις ομάδες στόχου, επιστημονική τεκμηρίωση της επάρκειάς τους σε σχέση με το είδος και το μέγεθος των αξιολογούμενων σημείων, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα των συμπερασμάτων.
- Η μεθοδολογία των συνεντεύξεων (τρόπος και τόπος διεξαγωγής, διατύπωση βασικών ερωτήσεων, μέθοδος επεξεργασίας απαντήσεων).

Αποτέλεσμα του ΠΕ 1.2 θα είναι το δεύτερο μέρος του Παραδοτέου Π1 «Αποτύπωση του πλαισίου εφαρμογής του Προγράμματος «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» και ανάπτυξη πλήρους

μεθοδολογίας, εργαλείων αξιολόγησης των Πράξεων καθώς και του χρονοδιαγράμματος για την αξιολόγηση των Πράξεων.

ΠΕ 2: Διενέργεια και επεξεργασία των στοιχείων και αποτελεσμάτων της έρευνας πεδίου.

Στο πλαίσιο αυτού του ΠΕ θα παραδοθεί σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα που αναλύεται στην παρούσα Προκήρυξη το Π2 όπου θα γίνεται καταγραφή των πεπραγμένων ενεργειών και πίνακες αποτελεσμάτων και μετρήσεων δεικτών μετά την επεξεργασία.

Αποτέλεσμα του ΠΕ 2 είναι το:

- **Π2: Έκθεση Αξιολόγησης Πράξεων:** Η Έκθεση Αξιολόγησης θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα και συμπεράσματα αναφορικά και σε συσχέτιση με την υλοποίηση του Προγράμματος και στο οποίο θα πρέπει:
 - Να καταγράφεται η αξιολόγηση των Πράξεων ανά δράση.
 - Να εξαχθούν συνολικά συμπεράσματα για τους στόχους των Πράξεων, την υλοποίησή τους και τα αποτελέσματά τους στην κοινωνία.
 - Να ανιχνευτούν και να εντοπιστούν πρόσθετες ανάγκες ή ιδιαιτερότητες των ομάδων στόχου.
 - Να καταγραφούν τα προβλήματα που προέκυψαν κατά το σύνολο εφαρμογής του Προγράμματος
 - Να πραγματοποιηθεί αποτίμηση – αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος, όπου θα κρίνεται η σκοπιμότητα της εφαρμογής σε επόμενα Σχολικά Έτη και ο τρόπος επέκτασής του προγράμματος ή οι τυχόν εναλλακτικές λύσεις και προτάσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του Προγράμματος
 - Να παρουσιαστούν συγκριτικά και ολικά τα ανωτέρω αποτελέσματα από κάθε μια από τις ομάδες στόχου και μεμονωμένα ανάλογα με τον τρόπο συλλογής των στοιχείων (έντυπα ή ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις)

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ολόκληρη η επικράτεια και οι τυχόν διαφορές που παρατηρούνται. Τα συμπεράσματα και οι προτάσεις να αναφέρονται και σε τέτοιες διαφορές ανά Περιφέρεια και εάν είναι δυνατό να ομαδοποιούνται στις τρεις κατηγορίες Περιφερειών (Σύγκλισης, Σταδιακής Εξόδου, Σταδιακής Εισόδου) όπως περιγράφονται για το ΕΣΠΑ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει, μέσω έντυπων ερωτηματολογίων, τα οποία θα διανεμηθούν και συλλεχτούν, α) ταχυδρομικώς, β) μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποδεικτικό αποστολής – λήψης του fax ή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή /και γ) με επιτόπιες επισκέψεις/συνεντεύξεις, τις ομάδες στόχου για το παραδοτέα **Π2. Το κόστος μετακινήσεων, αποστολής και συλλογής των ερωτηματολογίων σε κάθε περίπτωση βαρύνει τον Ανάδοχο.**

Τα ερωτηματολόγια δύναται να είναι επώνυμα ή/ και ανώνυμα. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις Σχολικές Μονάδες των ερωτηθέντων εκπαιδευτικών συλλέγει τα ερωτηματολόγια. Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται σε περίπτωση που οι ερωτηθέντες των ομάδων στόχου αρνηθούν αποδεδειγμένα να συνεργαστούν μαζί του. Ως αποδεικτικό θεωρείται έγγραφη βεβαίωση του Δ/ντή ή του εκπαιδευτικού της εκάστοτε Σχολικής Μονάδας, καθώς και η μη ανταπόκριση της σχολικής μονάδας στο αίτημα του

Αναδόχου το οποίο τεκμηριώνεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου του εισερχομένου ενημερωτικού εγγράφου του Αναδόχου.

Πέραν των ανωτέρω ερωτηματολογίων, θα υπάρξουν απαραίτητα συνεντεύξεις με την Ομάδα/ες Στόχου/ς που θα προσδιορίσει ο Ανάδοχος σε επαρκές δείγμα, το οποίο θα καλύπτει το σύνολο της χώρας.

Για τη διαμόρφωση των προτάσεων των Υποψηφίων Αναδόχων, δίνονται τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία:

- **Το πλήθος των μαθητών** των Δημοτικών Σχολείων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα **ανέρχεται περίπου στους 21.000** (ΑΠ1: 9.240, ΑΠ2: 10.920 και ΑΠ3: 840)
- **Οι εκπαιδευτικοί** που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα **υπολογίζονται στους 350** (ΑΠ1: 155, ΑΠ2: 180 και ΑΠ3: 15), **ενώ οι διευθυντές** των Σχολικών Μονάδων **στους 70** (ΑΠ1: 31, ΑΠ2: 36 και ΑΠ3: 3), όσος και ο αριθμός των παραστάσεων που θα λάβουν χώρα
- **Το σύνολο των στελεχών της ΕΛΣ** που είχαν εμπλοκή στο Πρόγραμμα (Ομάδα Έργου, Υπεύθυνοι Υποέργων, Επιτροπές Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής, Τομέας Προμηθειών, Τομέας Περιοδειών, Οικονομικές Υπηρεσίες κ.α.) **ανέρχεται στα 20 στελέχη.**
- **Το σύνολο των στελεχών του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού** που εμπλέκονται στην υλοποίηση των Πράξεων (όπως της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», της Ειδικής Υπηρεσίας Πολιτισμού και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κ.α.) **ανέρχεται περίπου στα 10 στελέχη.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία έκδοσης :

ΠΡΟΣ ΤΗΝ: ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Πανεπιστημίου 39, 105 64, Αθήνα, Ελλάδα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝΓΙΑ ΠΟΣΟΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ
GREEK NATIONAL OPERA

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για το έργο

«Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»

στο πλαίσιο του Υποέργου 1

«Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης»
Των Πράξεων

«Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία»

Των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 & 3

Του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
(ΕΠΕΔΒΜ)

που συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 - 2013

Στην Αθήνα σήμερα,2012, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α) αφενός το νομικό πρόσωπο «Εθνική Λυρική Σκηνή – (εν συντομία «Ε.Λ.Σ.») (αποκαλούμενη στη συνέχεια ως Αναθέτουσα Αρχή) που εδρεύει στην Αθήνα (οδός Ακαδημίας 59, Τ.Κ. 10679) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή της Ε.Λ.Σ. κ. Μύρωνα Μιχαηλίδη και αφετέρου

β) το με την επωνυμία, που εδρεύει στ....., οδός, με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. (αποκαλούμενο στη συνέχεια ως Ανάδοχος) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ....., Ιδιότητα, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

αφού έλαβαν υπ' όψιν τους:

- i. Την υπ' αριθ. 5635/29.11.2012 Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης» των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 & 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ), η οποία αναρτήθηκε στον ιστότοπο της ΕΛΣ για χρονικό διάστημα άνω των 15 ημερών.
- ii. Την Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 5626/29.11.2012 Απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ περί:
 - έγκρισης τευχών και διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού
 - συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του παρόντος Διαγωνισμού
- iii. Τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρου Διαγωνισμού του έργου «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης», με αρ. .../....., και
- iv. Την υπ' αριθ./..... απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ για την κατακύρωση του αποτελέσματος του Πρόχειρου Διαγωνισμού του έργου «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης», στο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «.....»
- v. Την με αρ. πρωτ. επιστολή κοινοποίησης της ως άνω απόφασης και πρόσκλησης του Αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης και
- vi. Την με αρ. πρωτ. .../..... προσφορά που υποβλήθηκε από την εταιρεία» για την ανάθεση του έργου «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»,

(τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης) συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Προόμιο

1. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Απόφαση περί κατακύρωσης του αποτελέσματος του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου του Έργου «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» και Ανάθεσης του έργου στ....., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου με τίτλο: «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»

2 Η παρούσα σύμβαση βασίζεται στους όρους του υπ' αριθμ. Τεύχους Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού για επιλογή Αναδόχου του έργου «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» και της με την αρ. πρωτ. εισ. υποβληθείσας Προσφοράς της.....

3 Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης», των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία», οι οποίες εντάσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013.

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες για την:

- Ανάπτυξη πλήρους και τεκμηριωμένης επιστημονικής μεθοδολογίας αξιολόγησης των Πράξεων.
- Ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Πράξεων στην εκπαιδευτική κοινότητα με βάση την επιστημονική μέθοδο και την διενέργεια έρευνας πεδίου.

Το αντικείμενο της σύμβασης, καθώς και οι υπηρεσίες και υποχρεώσεις του Αναδόχου, περιγράφονται αναλυτικότερα στο τεύχος προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται πως θα υλοποιήσει τη σύμβαση σύμφωνα την υποβληθείσα προσφορά του και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από τη προκήρυξη του διαγωνισμού και την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται έως και οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης ανά πάσα στιγμή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις της προς τον Ανάδοχο μέχρι της χρονικής αυτής στιγμής.

3. Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την παράδοση **2 (δύο) Παραδοτέων**. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα ακόλουθα και παραδίδονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής:

A. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Παραδοτέο 1 (Π1): Αποτύπωση του πλαισίου εφαρμογής του προγράμματος «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» και ανάπτυξη πλήρους μεθοδολογίας, εργαλείων αξιολόγησης των Πράξεων καθώς και του χρονοδιαγράμματος για την αξιολόγηση των Πράξεων.

Παραδοτέο 2 (Π2): Έκθεση Αξιολόγησης Πράξεων

B. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης (υποβολής παραδοτέων) έχει ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
T ₀	Υπογραφή Σύμβασης
Π1	T ₀ + ένας (01) μήνας
Π2	T ₀ + οκτώ (08) μήνες

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του ανωτέρω χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, ανάλογα με τον προγραμματισμό υλοποίησης των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Α.Π. 1, 2 και 3, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Αναδόχου ή σε περιπτώσεις που είναι αδύνατη η εκτέλεση της σύμβασης από αιτίες που δεν οφείλονται σε αμέλεια του αναδόχου (περίοδοι που οι σχολικές μονάδες είναι κλειστές, ανωτέρα βία κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου 1 (ΕΠΠΥ) την οποία θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.
2. Η Επιτροπή θα είναι αρμόδια για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.
3. Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποίαν αιτείται την παραλαβή του.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΥ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου.
 - Σε περίπτωση που η ΕΠΠΥ διαπιστώσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις στην ως άνω προθεσμία.
 - Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικώς. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΠΠΥ υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ως άνω παραλαβή.

- Σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του Παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΥ.
 - Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ως ικανοποιητικό, η Επιτροπή δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του Παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενθήμερης προθεσμίας λογίζεται το Παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το Παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η ΕΠΠΥ να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως εκπτώτου και την λύση της σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας της ομάδας του Αναδόχου όποτε το κρίνει σκόπιμο.
 5. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Συνολικά οι ως άνω καθυστερήσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 30 ημέρες, άλλως αν υπερβούν, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
 6. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, τ, ποσού ευρώ (€) που ισούται με το 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.
2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το συμβατικό τίμημα για το έργο της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (€.....) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος (23%) Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των ευρώ (€) άνευ Φ.Π.Α.
 2. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγκεκριμένα την ΣΑΕ0148 και τους Κωδικούς Πράξεων (ΣΑ) 2011ΣΕ01480131, 2011ΣΕ01480130 και 2011ΣΕ01480129 οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους.
 3. Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρεί σε καμία πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο/υπηρεσία δεν έχει παραδοθεί/παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα Προκήρυξη.
 4. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Για τη πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια σε ευρώ (€) σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που υπέβαλε στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος αποδίδεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή χορηγεί σχετική βεβαίωση.
 5. **Ο οικονομικός διακανονισμός ορίζεται ως εξής:**
 - **40% της συνολικής συμβατικής αξίας του Έργου, ήτοι ΕΥΡΩ (.....€), με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π1, όπως ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.**
 - **60% της συνολικής συμβατικής αξίας του Έργου, ήτοι ΕΥΡΩ (.....€), με την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π2, όπως ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου και τη συνεπή εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση.**
- (Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, θα αναγραφεί στην Σύμβαση το ποσοστό και το ποσό που θα λάβει κάθε μέλος σύμφωνα με την σχετική Προκήρυξη και την υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου.)
6. Σημειώνεται ότι η πληρωμή θα ακολουθήσει τη χρηματορροή από το Φορέα Χρηματοδότησης και στο πλαίσιο του εκάστοτε υπάρχοντος ταμειακού υπολοίπου στο εν λόγω πρόγραμμα. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην πληρωμή του παρέχοντα υπηρεσίες, η οποία έχει άμεση ή έμμεση σχέση με ενέργειες του φορέα χρηματοδότησης δεν επιφέρει καμία ευθύνη για οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης ή καταβολής τόκων κ.λ.π από μέρους του Εργοδότη.

7. Όποτε, βάσει της σύμβασης, ένα ποσό είναι επιστρεπτέο ή πληρωτέο από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να το αφαιρέσει από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ή καθίσταται μεταγενέστερα απαιτητό από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση της παρούσας προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΥ. Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση της σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού και της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενο/ αντιφατικό όρο αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η Προκήρυξη και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση το αναφερόμενου στην Προσφορά του προσωπικού, βεβαιώνει δε ότι τα μέλη της Ομάδας Έργου θα επιδεικνύουν επαγγελματισμό και πνεύμα συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας με άλλο στέλεχος αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας. Εν γένει, ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να αποφεύγονται πράξεις ή παραλείψεις που θα είχαν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, αναφορικά με το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή προς το προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
4. Σε περίπτωση που μέλος/η της Ομάδας αποχωρήσει/ουν από την Ομάδα ή λύσει/ουν τη συνεργασία με τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τον/ους αποχωρήσαντα/ες συνεργάτη/ες με άλλον/ους αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.
5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την σύμβαση υποχρεώσεών τους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους της ένωσης από το σχήμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια, απαγορευμένου ρητά σ' αυτόν να ανακοινώνει ή παραχωρεί οποτεδήποτε, είτε κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, είτε μετά τη λήξη αυτής, σε οποιονδήποτε, οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή επαγγελματικό μυστικό της Αναθέτουσας Αρχής ή συνεργατών αυτής ή να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες ή επαγγελματικά μυστικά για ίδιον όφελος ή για όφελος τρίτου.
7. Η ΕΛΣ έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
8. Σε περίπτωση που διενεργηθεί πάσης φύσεως έλεγχος στις Πράξεις στο πλαίσιο των οποίων διενεργείται ο παρόν διαγωνισμός από τα αρμόδια κοινοτικά ή εθνικά όργανα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί και να παρέχει κάθε απαιτούμενο στοιχείο ή έγγραφο στα εν λόγω όργανα, καθώς και να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις της ΕΛΣ σε περίπτωση που αυτές προκύψουν από το πόρισμα του σχετικού ελέγχου.
9. Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με κάθε απαίτηση ή υπόδειξη της ΕΛΣ κατά την εκτέλεση του έργου του, στο πλαίσιο της τήρησης των κανονισμών δημοσιότητας που διέπουν την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Ε.Σ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Κάθε αποτέλεσμα, μελέτη, στοιχείο, υλικό, αγαθό, έγγραφο ή αρχείο σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή σχετικό με τη παρούσα, που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα αποτελεί ιδιοκτησία της ΕΛΣ που μπορεί να το διαχειρίζεται και να το εκμεταλλεύεται. Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν το επιθυμεί, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει όλα τα ανωτέρω αυτούσια ή τροποποιημένο για οποιαδήποτε άλλη χρήση με οικονομικό φορέα διαφορετικό από τον Ανάδοχο.

Πάσης φύσεως υλικό, αγαθό, έγγραφο ή αρχείο σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή σχετικό με τη παρούσα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια ισχύος της και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων ηλεκτρονικής μορφής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, αλλά με προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της παρούσας, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Αν ο Ανάδοχος παρέχει πλημμελώς οποιαδήποτε ζητούμενη υπηρεσία και κατά απόκλιση από οποιονδήποτε όρο που θέτει η προκήρυξη του διαγωνισμού και η παρούσα σύμβαση ή καθυστερήσει την ολοκλήρωση παροχής οποιασδήποτε υπηρεσίας σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει η προκήρυξη του διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, επιβάλλοντας τις κυρώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης τους οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τα συμβαλλόμενα μέρη, όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου δραστηριότητας και ελέγχου τους.
3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός ανωτέρας βίας, οφείλει να το γνωστοποιήσει και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που αυτό συνέβη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Κοινοτικό και Ελληνικό Δικονομικό και Ουσιαστικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή αυτής ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της παρούσας ή εξ' αφορμής αυτής, θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα. Από αυτά, τα τρία (3) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή, και το τέταρτο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής

.....

Μύρων Μιχαηλίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ**ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ 2012/13**

A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	16 Μαΐου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Σμύρνης, Ν. Αττικής
2	18 Μαΐου 2012	3ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου, Ν. Αττικής
3	23 Μαΐου 2012	50ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών, Ν. Αττικής
4	25 Μαΐου 2012	5ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά, Ν. Αττικής
5	30 Μαΐου 2012	3ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων, Ν. Αττικής
6	1 Ιουνίου 2012	11ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά, Ν. Αττικής
7	6 Ιουνίου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Αιγάλεω, Ν. Αττικής
8	8 Ιουνίου 2012	22ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά, Ν. Αττικής
9	3 Οκτωβρίου 2012	9ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου, Ν. Αττικής
10	5 Οκτωβρίου 2012	5ο Δημοτικό Σχολείο Μεταμόρφωσης, Ν. Αττικής
11	10 Οκτωβρίου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Ηλιούπολης, Ν. Αττικής
12	12 Οκτωβρίου 2012	3ο Δημοτικό Σχολείο Αγίων Αναργύρων, Ν. Αττικής
13	17 Οκτωβρίου 2012	22ο Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου, Ν. Αττικής
14	9 Οκτωβρίου 2012	1ο Δημοτικό Σχολείο Γλυκών Νερών, Ν. Αττικής
15	23 Οκτωβρίου 2012	3ο Δημοτικό Σχολείο Βούλας, Ν. Αττικής
16	25 Οκτωβρίου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Ζεφυρίου, Ν. Αττικής
17	30 Οκτωβρίου 2012	1ο Δημοτικό Σχολείο Παπάγου, Ν. Αττικής
18	1 Νοεμβρίου 2012	3ο Δημοτικό Σχολείο Λαυρίου, Ν. Αττικής
19	6 Νοεμβρίου 2012	5ο Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας, Ν. Καρδίτσας

20	9 Νοεμβρίου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων, Ν. Τρικάλων
21	13 Νοεμβρίου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου, Ν. Ευρυτανίας
22	15 Νοεμβρίου 2012	1ο Δημοτικό Σχολείο Ιτέας, Ν. Φωκίδας
23	20 Νοεμβρίου 2012	1ο Δημοτικό Σχολείο Κάτω Καστριτσίου, Ν. Αχαΐας
24	23 Νοεμβρίου 2012	6ο Δημοτικό Σχολείο Πύργου, Ν. Ηλείας
25	27 Νοεμβρίου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Μεσσήνης, Ν. Μεσσηνίας
26	30 Νοεμβρίου 2012	1ο Δημοτικό Σχολείο Λουτρακίου, Ν. Κορινθίας
27	4 Δεκεμβρίου 2012	Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου, Ν. Αρκαδίας
28	7 Δεκεμβρίου 2012	4ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου, Ν. Αργολίδας
29	11 Δεκεμβρίου 2012	Δημοτικό Σχολείο Κεραμείων & 1ο Ληξουρίου, Ν. Κεφαλληνίας
30	14 Δεκεμβρίου 2012	2ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών (Στρούμπειο), Ν. Αχαΐας
31	18 Δεκεμβρίου 2012	1ο Δημοτικό Σχολείο Ζαχάρως, Ν. Ηλείας
32	20 Δεκεμβρίου 2012	1ο Δημοτικό Σχολείο Ανδραβίδας, Ν. Ηλείας
33	9 Ιανουαρίου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Ραιδεστού, Ν. Θεσσαλονίκης
34	11 Ιανουαρίου 2013	3ο Δημοτικό Σχολείο Περαιάς, Ν. Θεσσαλονίκης
35	15 Ιανουαρίου 2013	20ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών, Ν. Σερρών
36	18 Ιανουαρίου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Πολυκάστρου, Ν. Κιλκίς
37	22 Ιανουαρίου 2013	13ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Δράμας
38	25 Ιανουαρίου 2013	2ο Δημοτικό Σχολείο Ορεστιάδας, Ν. Έβρου
39	29 Ιανουαρίου 2013	3ο Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής, Ν. Ροδόπης

40	1 Φεβρουαρίου 2013	4ο & 12ο Δημοτικά Σχολεία Ξάνθης, Ν. Ξάνθης
41	5 Φεβρουαρίου 2013	13ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών, Ν. Σερρών
42	8 Φεβρουαρίου 2013	21ο Δημοτικό Σχολείο Ροδολίβου, Ν. Σερρών
43	12 Φεβρουαρίου 2013	2ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Μηχανιώνας, Ν. Θεσσαλονίκης
44	15 Φεβρουαρίου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Μηχανιώνας, Ν. Θεσσαλονίκης
45	19 Φεβρουαρίου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας, Ν. Ημαθίας
46	22 Φεβρουαρίου 2013	6ο Δημοτικό Σχολείο Έδεσσας, Ν. Πέλλας
47	26 Φεβρουαρίου 2013	9ο Δημοτικό Σχολείο Νάουσας, Ν. Ημαθίας
48	1 Μαρτίου 2013	7ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμαριάς, Ν. Θεσσαλονίκης
49	5 Μαρτίου 2013	13ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας, Ν. Λάρισας
50	8 Μαρτίου 2013	21ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας, Ν. Λάρισας
51	12 Μαρτίου 2013	22ο Δημοτικό Σχολείο Λάρισας, Ν. Λάρισας
52	15 Μαρτίου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Σκιάθου, Ν. Μαγνησίας
53	20 Μαρτίου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Μαραθώνα, Ν. Αττικής
54	27 Μαρτίου 2013	3ο Δημοτικό Σχολείο Ελευσίνας, Ν. Αττικής
55	29 Μαρτίου 2013	2ο Δημοτικό Σχολείο Νέας Περάμου, Ν. Αττικής
56	2 Απριλίου 2013	10ο Δημοτικό Σχολείο Χανίων, Ν. Χανίων

57	5 Απριλίου 2013	7ο Δημοτικό Σχολείο Ρεθύμνου, Ν. Ρεθύμνης
58	9 Απριλίου 2013	4ο Δημοτικό Σχολείο Ιεράπετρας, Ν. Λασιθίου
59	12 Απριλίου 2013	2ο Δημοτικό Σχολείο Βουτών, Ν. Ηρακλείου
60	16 Απριλίου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Ηγουμενίτσας, Ν. Θεσπρωτίας
61	19 Απριλίου 2013	6ο Δημοτικό Σχολείο Κέρκυρας, Ν. Κέρκυρας
62	23 Απριλίου 2013	27ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων, Ν. Ιωαννίνων
63	26 Απριλίου 2013	6ο Δημοτικό Σχολείο Πρέβεζας, Ν. Πρεβέζης
64	14 Μαΐου 2013	5ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς, Ν. Καστοριάς
65	17 Μαΐου 2013	Δημοτικό Σχολείο Βελβεντού, Ν. Κοζάνης
66	21 Μαΐου 2013	1ο Δημοτικό Σχολείο Πτολεμαΐδας, Ν. Κοζάνης
67	24 Μαΐου 2013	2ο Δημοτικό Σχολείο Λιτόχωρου, Ν. Πιερίας
68	28 Μαΐου 2013	3ο Δημοτικό Σχολείο Μυτιλήνης, Ν. Λέσβου
69	31 Μαΐου 2013	Δημοτικό Σχολείο Αγ. Μηνά Θυμαίων, Ν. Λέσβου
70	4 Ιουνίου 2013	Δημοτικό Σχολείο Λακκίου, Ν. Λέρου